

**KẾ HOẠCH**  
**Thuyên chuyển giáo viên, nhân viên năm học 2018-2019**

Thực hiện chủ trương của Ban Thường vụ Huyện ủy Diễn Châu và kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp UBND huyện ngày 24/5/2018; Công văn số 637/SGDDĐT-TCCB ngày 09/04/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc bố trí giáo viên THCS dôi dư đến dạy cấp tiểu học;

UBND huyện ban hành kế hoạch thuyên chuyển giáo viên, nhân viên và bố trí giáo viên THCS dôi dư đến dạy cấp tiểu học như sau:

**I. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2018-2019.**

**1. Quy mô trường, lớp**

a) *Bậc học Mầm non*: 40 trường công lập (39 trường hạng 1; 01 trường hạng 2); có 03 trường mầm non tư thục và 14 nhóm, lớp tư thục.

- Tổng số nhóm trẻ: 116

- Tổng số lớp mẫu giáo: 490 (trong đó: 198 lớp mẫu giáo 5 tuổi)

b) *Cấp học Tiểu học*: 41 trường công lập (10 trường hạng 1; 31 trường hạng 2, 3)

- Tổng số Lớp: 808 (trong đó có 138 lớp thuộc các xã bãi ngang)

c) *Cấp học THCS*: 33 trường công lập (33 trường hạng 2, 3), sáp nhập 02 trường THCS Diễn Phú, THCS Diễn Lợi thành trường THCS Phú Lợi.

- Tổng số lớp: 443

(Đã thẩm định tại Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ)

**2. Thực trạng đội ngũ**

a) *Biên chế được giao năm học 2017-2018*: 3584 người

- THCS: 1100 người (CBQL: 69; GV: 925; NV: 106)

- TH: 1193 người (CBQL: 91; GV: 1011; NV: 91)

- MN: 1283 người (CBQL: 117; GV: 1086; NV: 80)

- PGD&ĐT: 08 người (viên chức biệt phái: 08)

b) *Đội ngũ CBQL, GV, NV có đến (31/12/2018)*: 3567 người

- THCS: 1274 người (CBQL: 70; GV: 1088; NV: 116)

- TH: 1194 người (CBQL: 92; GV: 991; NV: 111)

- MN: 1086 người (CBQL: 119; GV: 886; NV: 81)

- PGD&ĐT: 13 người (04 viên chức, viên chức biệt phái: 9)

c) *Dự kiến biên chế được giao năm học 2018-2019*: 3641 người

- THCS: 1040 người (CBQL: 66; GV: 875; NV: 99)

(Tỉ lệ giáo viên: 1.9GV/Lớp và 33 GV tổng phụ trách đội)

- TH: 1298 người (CBQL: 92; GV: 1114; NV: 92)

(Trong đó có 74 giáo viên Tiếng Anh và 01 giáo viên tin học, giáo viên văn hóa được bố trí tỉ lệ 1.2 GV/Lớp ở các trường đồng bằng; 1.4GV/Lớp đối với 138 lớp thuộc các trường bãi ngang và 41 GV tổng phụ trách đội)

- MN: 1295 người (CBQL: 119; GV: 1096; NV: 80)

(Tỉ lệ GV: 2GV/Nhóm nhà trẻ; 1.6GV/LớpMG 3,4 tuổi; 2GV/LớpMG 5 tuổi)

- PGD&ĐT: 08 người (viên chức biệt phái: 08)

d) Cân đối đội ngũ CBQL, GV, NV so với dự kiến biên chế được giao năm học 2018-2019

- THCS: Dư 234 người (CBQL: Dư 04; GV: Dư 213; NV: Dư 17)

Trong đó: Giáo viên Văn, Văn-sử, Văn-Công dân dư: 161 người; Toán, Toán-Lý, Toán-Tin: dư 116 người).

- TH: Thiếu 104 người (CBQL: Thiếu 0; GV: Thiếu 123; NV: Dư 19)

- MN: Thiếu 209 người (CBQL: Thiếu: 0; GV: Thiếu: 210; NV: Dư 01)

- PGD&ĐT: Dư 05 người (đã có 6 công chức thiếu 03 công chức so với quy định).

## II. KẾ HOẠCH CHUYỂN GIÁO VIÊN THCS DẠY TIỂU HỌC NĂM HỌC 2018-2019

1. Thuyên chuyển một số giáo viên THCS dôi dư dạy Tiểu học và bố trí một số giáo viên Văn, Toán dôi dư dạy chéo môn đối với các môn còn thiếu ở cấp THCS, cụ thể là:

Tổng số giáo viên Văn, Toán: 557 (Văn: 301; Toán: 256); nhu cầu giáo viên Văn Toán: 280; còn dôi dư: 277 (Văn: 116; Toán: 161) được bố trí sắp xếp như sau:

- Thuyên chuyển: Từ 140-150 giáo viên dạy Tiểu học (giáo viên đào tạo có liên quan đến chuyên môn Văn và Toán).

- Số còn lại bố trí dạy chéo môn:

+ Giáo viên Văn: Từ 60-65 người (Dạy các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật; Công nghệ, ...)

+ Giáo viên Toán: Từ 55-60 người (Dạy các môn: Vật Lý, Tin học; Công nghệ, ...)

2. Một số định hướng xác định giáo viên THCS chuyên dạy Tiểu học

- Đối tượng: Giáo viên có trình độ chuyên môn liên quan đến Văn và Toán đang giảng dạy tại các trường THCS, Có tuổi đời dưới 55 đối với nam, dưới 50 đối với nữ (tính đến 31/12/2018).

**Một số lưu ý:** Trước mắt chưa thực hiện thuyên chuyển những giáo viên thuộc đối tượng sau:

- Người có kết quả xếp loại viên chức theo Nghị định số 56/NĐ-CP hoặc xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp trong 3 năm học 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018

(Riêng năm học 2017-2018 kết quả xếp loại phải theo Nghị định số 56/NĐ-CP) có kết quả như sau thì chưa thuyên chuyển:

+ Đối với Giáo viên Văn: Có 3 năm học đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc tương đương; Có 02 năm đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc tương đương.

+ Đối với Giáo viên Toán: Có 3 năm học đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc tương đương; Có 02 năm đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc tương đương; Có 01 năm đạt loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc tương đương.

**Chú ý:** Xếp loại tương đương có nghĩa là: HTXS NV tương đương Xuất sắc; HTTNV tương đương Khá; HTNV tương đương Trung bình; KHTNV tương đương Kém.

- Người có tên trong đề án nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108 đến năm 2021 và Đề án tinh giản biên chế theo nghị định 108 ở 6 tháng cuối năm 2018.

- Người là thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo danh mục của Bộ Y tế;

- Hoàn thành nhiệm vụ điều hòa năm 2015- 2016; 2016-2017; 2017-2018.

- Các đối tượng khác theo quy định của Pháp luật.

3. Một số chính sách đối với giáo viên chuyển dạy Tiểu học và giáo viên thuyên chuyển, biệt phái giữa các trường THCS

- Tạo điều kiện bố trí hợp lý, thuận lợi đối với giáo viên không thuộc diện thuyên chuyển dạy Tiểu học nhưng có đơn tự nguyện đến dạy Tiểu học.

- Tạo điều kiện bố trí hợp lý, thuận lợi cho số giáo viên thuyên chuyển dạy Tiểu học và thuyên chuyên, biệt phái nhằm cân đối giáo viên cho các trường THCS.

- Trước mắt giữ nguyên hạng, mã ngạch lương đối với giáo viên THCS chuyển dạy tiểu học; được hưởng phụ cấp ưu đãi theo quy định của cấp học.

- Khi có nhu cầu UBND huyện xem xét bố trí trở lại dạy THCS.

### **III. KẾ HOẠCH CHUYỂN GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2018-2019**

1. Thuyên chuyển trở lại sau khi hoàn thành nhiệm vụ điều hòa, tăng cường, biệt phái theo quy định.

- Đối với giáo viên điều động tăng cường có thời gian thực hiện trong năm học 2017-2018: Hiệu trưởng đơn vị nơi giáo viên được điều động tăng cường đến, đánh giá kết quả công tác, lập danh sách chuyên cho đơn vị nơi giáo viên hưởng lương nhận lại giáo viên và tổng hợp đánh giá xếp loại chung của đơn vị. Chuẩn bị bố trí công tác cho giáo viên năm học 2018-2019.

- Đối với giáo viên điều động điều hòa, tăng cường đã hoàn thành nhiệm vụ, hiệu trưởng thông báo cho số giáo viên này biết và nắm bắt nguyện vọng của giáo viên.

+ Lập danh sách (theo mẫu 1a, 1b) những người có nguyện vọng ở lại tiếp tục công tác lâu dài hoặc có nguyện vọng về công tác tại trường khác trường cũ (có đơn kèm theo mẫu).

+ Số còn lại lập danh sách riêng (theo mẫu 1c) đề nghị chuyển về đơn vị cũ.

2. Giáo viên, nhân viên điều động thuyên chuyển theo đề nghị của nhà trường và vi phạm chính sách của Đảng và nhà nước.

- Điều động thuyên chuyển khỏi đơn vị những người có 02 năm trở lên không phát huy được năng lực chuyên môn nghề nghiệp, hiệu quả công việc thấp, ý thức tổ chức kỷ luật kém, vi phạm quy chế chuyên môn đã được nhắc nhở, phê bình nhiều lần nhưng vẫn tái phạm (theo mẫu 3).

- Lập danh sách những giáo viên, nhân viên vi phạm chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, trong đó có vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình (đối với nam điều chuyển ngay, đối với nữ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên kể từ thời điểm vi phạm đến ngày 01/9/2018 mà chưa xử lý điều động luân chuyển có minh chứng là giấy khai sinh của con thứ 3 trở lên) thực hiện theo chỉ thị 09 của Tỉnh ủy Nghệ An, Quyết định số 11 của UBND tỉnh Nghệ An (theo mẫu 4).

3. Điều động, thuyên chuyển giáo viên, nhân viên không thời hạn nhằm cân đối số lượng, cơ cấu bộ môn cho các đơn vị:

- Giáo viên, nhân viên có tuổi đời dưới 55 đối với nam, dưới 50 đối với nữ.

- Những người chưa tiến hành thực hiện điều động, thuyên chuyển:

+ Thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh, người có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.

- Người là thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo danh mục của Bộ Y tế;

- Các đối tượng khác theo quy định của Pháp luật.

- Trường hợp đặc biệt UBND huyện xem xét điều động biệt phái có thời hạn không quá 03 năm một số giáo viên, nhân viên để đảm bảo số lượng, cơ cấu giữa các bộ môn, các nhà trường, các bậc học và thực hiện các nhiệm vụ của ngành.

- UBND huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát và quyết định phân công thêm nhiệm vụ đối với một số giáo viên (giảng dạy tại 02 trường) sau khi được UBND huyện phê duyệt.

#### IV. QUY TRÌNH

1. Hiệu trưởng các trường THCS rà soát đội ngũ hiện có: Xác định số giáo viên thiếu (cơ cấu từng môn cụ thể); căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định trên đây của UBND huyện xác định số giáo viên chuyển dạy tiểu học.

- Lập tờ trình đề nghị bổ sung giáo viên sau khi chuyển dạy tiểu học (số lượng, cơ cấu bộ môn) đối với các trường còn thiếu; lập phương án đề nghị thuyên chuyển, biệt phái đối với các trường còn dôi dư khi có chỉ tiêu cụ thể của UBND huyện.

2. Hiệu trưởng căn cứ quy mô trường lớp năm học 2018-2019 theo kế hoạch đã được phê duyệt và thực tế huy động (không thực hiện quá kế hoạch đã được phê duyệt), xác định vị trí việc làm (nhu cầu giáo viên, nhân viên) của đơn vị cụ thể như sau:

2.1. Đối với mầm non:

- Giáo viên: Xác định số lượng giáo viên theo tỉ lệ sau (dạy 02 buổi/ngày):

+ Nhà trẻ: 02 giáo viên/01 nhóm 25 cháu

- + Mẫu giáo 5 tuổi: 02 giáo viên/01 lớp
- + Mẫu giáo 3;4 tuổi: 1.5 giáo viên/01 lớp
- Nhân viên: Mỗi trường có 01 kế toán, 01 nhân viên y tế

## 2.2. Đối với tiểu học:

- Giáo viên: Xác định số lượng giáo viên theo tỉ lệ sau:

+ Giáo viên văn hóa bao gồm: Sư phạm tiểu học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục:

1.2 GV/lớp. (Đối với các trường thuộc vùng bãi ngang ven biển đặc biệt khó khăn: 1.4 GV/lớp).

+ 01 giáo viên làm tổng phụ trách đội.

+ Giáo viên Tiếng Anh (thực hiện theo chương trình mới từ lớp 3 đến lớp 5):

Trường có: 28 tiết trở xuống bố trí 01 GV; Trường có: 29 tiết đến 56 bố trí 02 GV; Trường có: 57 tiết đến 84 bố trí 03 GV; trường trên 84 lớp bố trí 04 giáo viên.

- Nhân viên: Trường hạng 1 03 người; trường hạng 2;3 02 người, cần bố trí công việc kiêm nhiệm cho phù hợp.

## 2.3. Đối với trung học cơ sở:

- Giáo viên: Xác định số lượng giáo viên theo tỉ lệ sau:

+ Giáo viên: 1.9 GV/lớp; cơ cấu giáo viên các bộ môn được xác định theo tỉ lệ số tiết/tuần của môn học.

+ 01 giáo viên làm tổng phụ trách đội.

- Nhân viên: Trường hạng 1: Từ 3-4 người; trường hạng 2;3 có từ 2-3 người, cần bố trí công việc cho phù hợp; đối với một số đơn vị còn thiếu nhân viên có giáo viên dôi dư cần cử người có chuyên môn phù hợp kiêm nhiệm thêm công tác thư viện, thiết bị, văn phòng.

3. Hiệu trưởng tổ chức phổ biến tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên các nội dung sau:

- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên thấy được ý nghĩa, tầm quan trọng, trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo trước thực trạng về đội ngũ giáo viên của ngành.

- Nhu cầu giáo viên, nhân viên của đơn vị, xác định giáo viên, nhân viên dôi dư (nói rõ môn nào, bao nhiêu người, nhân viên nào).

- Phổ biến chủ trương của huyện theo công văn này.

4. Một số nguyên tắc và căn cứ để xác định điều động thuyên chuyển nhằm điều hòa cơ cấu, số lượng giáo viên giữa các trường

- Thuộc đối tượng thuyên chuyển.

- Vị trí địa lý so với các đơn vị thuyên chuyển đến.

- Điều kiện hoàn cảnh của giáo viên, nhân viên.

- Hiệu quả công tác chưa cao, cần thay đổi môi trường công tác.

- Theo kế hoạch phê duyệt của UBND huyện (*huyện sẽ có kế hoạch cụ thể sau*)

5. Sau khi được UBND huyện phê duyệt kế hoạch điều động thuyên chuyển, Hiệu trưởng các trường lập danh sách đề nghị thuyên chuyển.

6. Trước khi lập danh sách điều động, thuyên chuyển gửi về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) hiệu trưởng báo cáo cấp ủy, thống nhất trong ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn và công khai trước toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết trước và giải quyết dứt điểm các kiến nghị của giáo viên, nhân viên (nếu có).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo hiệu trưởng các trường THCS thực hiện quy trình và lập danh sách giáo viên Văn, Toán thuộc diện thuyên chuyển đến dạy tiểu học (theo mẫu 1) báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 20/7/2018.

- Chỉ đạo hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thực hiện quy trình và lập danh sách và hồ sơ thuyên chuyển giáo viên điều động điều hòa, tăng cường hoàn thành nhiệm vụ; Giáo viên, nhân viên vi phạm chính sách của Đảng và Nhà nước (theo mẫu 1a, 1b, 1c) báo cáo về UBND huyện (qua Phòng giáo dục và Đào tạo) trước ngày 20/7/2018.

- Chỉ đạo hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS phổ biến, tuyên truyền, thực hiện quy trình, lập danh sách thuyên chuyển giáo viên, nhân viên nhằm cân đối đội ngũ theo kế hoạch của UBND huyện (theo mẫu 2) báo cáo trong tháng 8/2018 (UBND huyện có kế hoạch cụ thể sau)

- Thu hồ sơ từ các trường bao gồm: Tờ trình về việc cân đối đội ngũ và thuyên chuyển giáo viên, nhân viên; Đơn xin ở lại công tác lâu dài; các danh sách theo các mẫu 1; 1a; 1b; 1c; 03; 04; 05.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện Quyết định thuyên chuyển giáo viên THCS đến dạy Tiểu học trước ngày 05/8/2018.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu UBND huyện ban hành các quyết định thuyên chuyển nhằm cân đối cơ cấu, số lượng đối với các trường trong tháng 8/2018.

- Phối hợp các cơ sở giáo dục có thẩm quyền bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho số giáo viên THCS chuyển dạy tiểu học trong tháng 8/2018.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ngành liên quan thực hiện các quy trình thuyên chuyển, giải quyết các kiến nghị trước khi trình UBND huyện xem xét quyết định phương án thực hiện.

- Rà soát thực trạng giáo viên các trường tiểu học để tham mưu phương án thuyên chuyển hợp lý nhằm tạo điều kiện để giáo viên thuyên chuyển ổn định tư tưởng và hoàn thành tốt nhiệm vụ mới.

- Rà soát đội ngũ các trường THCS tham mưu phương án thuyên chuyển giáo viên giữa các trường THCS nhằm cân đối số lượng, cơ cấu bộ môn sau khi thuyên chuyển giáo viên dạy tiểu học.

## 2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các quy trình chuyển chuyên, giải quyết các kiến nghị trước khi trình UBND huyện xem xét quyết định phương án chuyển chuyên.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất phương án chuyển chuyên giáo viên từ THCS sang dạy tiểu học và chuyển chuyên giáo viên giữa các trường THCS nhằm cân đối số lượng.

## 3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện hỗ trợ kinh phí bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên chuyển chuyên.

## 4. Các trường THCS

+ Hiệu trưởng các trường THCS có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền, vận động trong đội ngũ giáo viên; phổ biến công khai kế hoạch này đến tận cán bộ, giáo viên, nhân viên và triển khai thực hiện dân chủ.

+ Công khai danh sách giáo viên thuộc diện luân chuyển dạy tiểu học (01 tuần) đồng thời tiếp nhận và giải quyết các kiến nghị đề xuất của giáo viên trước khi báo cáo danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên phải tuyệt đối chấp hành quyết định điều động chuyển chuyên của cấp có thẩm quyền; Tập thể và cá nhân không chấp hành Quyết định luân chuyển thì xử lý kỷ luật theo quy định, nếu có đề xuất, khiếu nại thực hiện theo trình tự quy định của pháp luật.

Yêu cầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét giải quyết. /

### **Nơi nhận:**

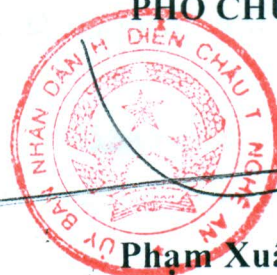
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường THCS, TH, MN;
- Lưu VTUB.

*(Handwritten mark)*

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT.CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Phạm Xuân Sánh**