|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT DIỄN CHÂU**TRƯỜNG THCS DIỄN LÂM** Số: 135/BC-THCSDLV/v Báo cáo kết quả thực hiện thông tư 09/2024/TT-BGDĐT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập**-**Tự do**-**Hạnh phúc***Diễn Lâm, ngày 15 tháng 10 năm 2024* |

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo Diễn Châu

Thực hiện công văn số 979/ PGD & ĐT-CTTT ngày 3/10/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo Diễn Châu về việc triển khai và thực hiên Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT. Trường THCS Diễn Lâm báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I.Kết quả triển khai thực hiện:**

***a.Công tác triển khai thực hiện thông tư 09***

1.Nhà trường phổ biến thông tư 09 đến cho CBGV về những nội dung của thông tư , những nội dung cần công khai và cách thức, thời gian công khai.

Việc thực hiện công khai đã được cụ thể hóa bằng phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban chỉ đạo, các thành viên trong toàn cơ quan theo từng chức năng nhiệm vụ của mỗi người.

2.Tiến hành thống kê các số liệu cần công khai theo các biểu mẫu kèm theo thông tư hướng dẫn.

3. Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm:

` - Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2025;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào tháng 9 của năm học 2024-2025.

***b.Việc tổ chức triển khai theo thông tư 09:***

**-Những nội dung đã công khai:**

Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2025 gồm:

**1.Thông tin về cơ sở giáo dục:**

1. Tên cơ sở giáo dục

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy của nhà trường

8.Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Hệ thống quy chế của nhà trường.

**2.Thu, chi tài chính**

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật,

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định: Tiền tài trợ giáo dục, Học thêm, Học phí, Quỹ hội phụ huynh, Tiền ngân sách.

**3.Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông**

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

**4.Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông**

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường

+ Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh;

+ Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

**-Thời điểm công khai:**

+Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường vào đầu năm học .

+Phổ biến và phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới: Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào tháng 9 của năm học 2024-2025.

**3:Đường Linhk thư mục “ CÔNG KHAI:trên cổng thông tin điện tử:**

<https://thcsdienlam.dienchau.edu.vn/cong-khai/>

**II.Những thuận lợi khó khăn khi triển khai thực hiện Thông tư 09**

-Thuận lợi:

 + Có các văn bản hướng dẫn cụ thể việc thực hiện

 + Các biểu mẫu cụ thể rõ ràng, tránh thủ tục hành chính rườm rà

**+**Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tập trung dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

+ Việc công khai trên cổng thông tin điện tử sẽ đưa thông tin đến nhanh và rộng cho mọi người được biết

* Khó khăn: 1 số phụ huynh học sinh, nhân dân chưa biết cập nhật cổng thông tin điện tử của nhà trường để nắm bắt được thông tin công khai.

**III.Kiến nghị đề xuất**: Không

Nơi nhận: **P.HIỆU TRƯỞNG**

* PGD ( để báo cáo) Đã kí
* Các bộ phận
* Lưu VP **Nguyễn Đình Thận**